



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Indicação do objeto que se pretende contratar

1.1 - Contratação de empresa especializada no fornecimento de suprimentos de informática (tonners e cartuchos), para atender às demandas dos Departamentos Municipais da Prefeitura Municipal de Passa Vinte/MG, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

1.2 - Justificativa da utilização do SRP

1.2.1 A opção de utilizar o Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda do contratante, estando em concordância com o disposto no Art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021

2 - Descrição da necessidade

A necessidade de aquisição de suprimentos de informática justifica-se em razão da elevada demanda de impressões, cópias e reproduções de documentos administrativos indispensáveis ao funcionamento dos Departamentos Municipais. Tais materiais são essenciais para assegurar a continuidade das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas diariamente pela Administração Pública. A manutenção de estoque adequado de suprimentos destinados aos equipamentos de impressão visa evitar interrupções, atrasos e prejuízos na execução dos serviços públicos, garantindo maior eficiência, agilidade e regularidade no atendimento das demandas internas e externas. Além disso, o abastecimento contínuo dos equipamentos contribui diretamente para a produtividade dos servidores, para a organização documental e para o cumprimento das atividades institucionais, assegurando a adequada prestação dos serviços públicos à população.

3 - Área(s) requisitante(s)

3.1 - Gabinete Municipal, Departamento Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Departamento Municipal de Assistência Social, Departamento Municipal de Educação, Departamento Municipal de Saúde, Departamento Municipal de Esporte e Lazer

4 - Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Da natureza da Contratação

4.1.1 - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão.

4.2 - Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço

4.2.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



4.2.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3 - Sustentabilidade

4.3.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

4.3.2 - A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

4.3.3 - Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

4.3.4 - Registre-se que eventuais impactos ambientais e suas respectivas medidas mitigadoras, quando aplicáveis, serão tratados no tópico 14 deste estudo, de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

5 - Levantamento de Mercado

5.1 Após levantamento, não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a contratação na forma descrita neste estudo. Para a contratação em tela, verificaram-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem à nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se, ainda, que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente às necessidades da administração.

6 - Descrição da solução como um todo

6.1 - Registre-se que, todos os elementos necessários para gerar os resultados que atendam à necessidade que ocasionou a contratação estão detalhados em tópicos específicos deste instrumento, sendo redundante incluí-los aqui.

6.2 - Diante da natureza e das peculiaridades do objeto NÃO haverá exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica.

7 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Item	Descrição	Unid.	Quant.
001	Cartucho para impressora HP Desinjet Printer P 120 AMARELO 29 ML ORIGINAL DO FABRICANTE	UNID	3
002	Cartucho para impressora HP Desinjet Printer P 120 CIANO 29 ML	UNID	3



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ: 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 98408-9823

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	ORIGINAL DO FABRICANTE		
003	Cartucho para impressora HP Desinjet Printer P 120 MAGENTA 29 ML ORIGINAL DO FABRICANTE	UNID	3
004	Cartucho para impressora HP Desinjet Printer P 120 PRETA 80ML/ORIGINAL DO FABRICANTE	Unidade	4
005	Cilindro para impressora Brother MFC L 2320/ 2740 /2640/2540DW ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	20
006	Fotocondutor Brother DR411CL DR411 HL- MFC-L8610CDW Original 30k ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A BROTHER	UNID	6
007	FOTOCONDUTOR DR1060 para para impressora Brother HL 1202 1512WORIGINAL SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	10
008	FOTOCONDUTOR para impressora DCP 8060 ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	3
009	FOTOCONDUTOR para impressora DCP L 5652 DW ORIGINAL SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	5
010	FOTOCONDUTOR para impressora ProX10 M 3375 FD ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	3
011	Kit com 4 Tintas para Impressora Epson Original L4260/L6171 kit com 04 garrafas originais Epson T504 (Preto 127ML , Ciano 70ML ,Magenta70ML e Amarelo 70ML) embalagem individual ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A EPSON	KIT	40
012	KIT DE TONER SIMILAR COMPATIVEL COM A IMPRESSORA Brother MFCL8610CDW BROTHER TN416/TN419/TN421/TN426 PRETO /AMARELO/AZUL/ MAGENTA - SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	Kit	40
013	Recipiente de Toner Residual Brother WT320CL MFC-L8610CDW Original 50k ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER	UNID	6



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ: 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 98408-9823

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A BROTHE		
014	Refil de tinta 127 ml Epson L6171 Black 504 ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A EPSON	Unidade	55
015	Refil de Tinta 70 ml original tinta epson (kit com 04 cores: Black,Cyan, Magenta e Yellow) L3250/L3110/L3210/L3150 - KIT 544520ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A EPSON	Kit	158
016	Refil de Tinta 70 ml original tinta epson (kit com 04 cores: Black,Cyan, Magenta e Yellow) L375/L365/L380 - 664520 ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A EPSON	Kit	50
017	Refil de Tinta PRETA 544120 - 70 ml original tinta epson L3250/L3110/L3210/L3150 - ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A EPSON	Unidade	95
018	Refil Tinta Epson L375 Preto T664120) L375/L365/L380 - ORIGINAL DO FABRICANTE/ PODERÁ SER ENVIADO PARA ANALISE JUNTO A EPSON	Unidade	58
019	TONER CF285A PARA IMPRESSORA HP 1005ªORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	60
020	TONER LASERJET COMPATÍVEL A IMPRESSORA HP 428FDW SEM CHIP CF258A ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	20
021	Toner para impressora Brother HL 1202 1512WORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	100
022	Toner para impressora DCP 8060 (Brother) (Brother)TN580/650. ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	20
023	Toner para impressora multifuncional DCP L 5652 DW TN3472 12K ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	40
024	Toner para impressora multifuncional MFC- L 2740 DW ORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO	UNID	180



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ: 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 98408-9823

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	14000 ISO 9001 /STMCL 2320/ 2740 /2640/2540DW		
025	Toner para impressora ProX10 M 3375 FD D204U 15KORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC	UNID	30
026	TONER SIMILAR BROTHER TN416/TN419/TN421/TN426 PRETOORIGINAL OU SIMILAR COM CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM NSC /ISO 14000 ISO 9001 /STMC COMPATIVEL COM A BROTHER MFC8610 CDW	Unidade	80

7.1 - Metodologia de cálculo dos quantitativos

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base no histórico de consumo verificado no último procedimento administrativo realizado por esta Administração para objeto de mesma natureza, bem como no levantamento atualizado promovido pelo departamento solicitante, considerando a demanda atual e a necessidade de manutenção do estoque de suprimentos de informática para atendimento contínuo dos respectivos departamentos municipais.

7.1.2 - Por se tratar de Registro de Preços, não se obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pela fornecedora e aceitos pela fiscalização.

8 - Estimativa do Valor da Contratação

8.1 - O valor estimado da contratação é de R\$ 149.468,11.

8.2 - O valor estimado da contratação foi elaborado seguindo as regras previstas no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, os quais foram utilizados para elaboração do orçamento estimativo.

9 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Nos termos do §2º, inciso II e III do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação será por ITENS visando o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, ampliação da competição com vistas à economicidade, considerando que o objeto é divisível.

10 - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 - Entendemos não haver para o objeto em questão a previsão de contratação correlata e nem interdependente.

11 - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, quando elaborado

11.1 - A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento previsto para o atual exercício, porém, o Plano de Contratações Anual ainda NÃO foi adotado pelo(a) Município de Passa Vinte.



12 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

12.1 - Pretende-se com esta contratação atingir os seguintes resultados:

Eficiência: garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas dos Departamentos Municipais, assegurando o fornecimento contínuo de tonners e cartuchos necessários às impressões e rotinas diárias;

Economicidade: proporcionar redução de custos por meio da aquisição planejada e centralizada dos suprimentos de informática, possibilitando melhores condições de preço;

Melhor aproveitamento dos recursos materiais: assegurar a utilização de suprimentos compatíveis e de qualidade, contribuindo para a conservação e maior vida útil dos equipamentos de impressão;

Continuidade dos serviços públicos: evitar interrupções nas atividades administrativas e no atendimento à população em razão da ausência de materiais de impressão;

Planejamento e controle: possibilitar melhor gestão de estoque e organização das demandas de suprimentos de informática dos Departamentos Municipais.

13 - Providências a serem Adotadas

13.1 Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização.

14 - Possíveis Impactos Ambientais

14.1 - Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

15 - Análise de Risco

15.1 - Conforme entendimento do TCU[1] "(...) o estudo técnico preliminar já serve, naturalmente, ao gerenciamento de riscos da futura contratação". Cada elemento do ETP permite de certa forma antecipar problemas e prever oportunidades, orientando a tomada de decisão na fase de elaboração dos demais documentos, especialmente o termo de referência.

15.2 - Posto isso, no presente caso, por se tratar de contratação de baixa complexidade já conhecida da administração, em que os próprios elementos do ETP já serviram ao gerenciamento de risco, não havendo necessidade de elaboração do Mapa de risco na fase preparatória.

16 - Declaração de Viabilidade

16.1 - Declaro(amos) viável esta contratação.

16.1.1 - Justificativa da Viabilidade



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ: 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 98408-9823

16.1.1.1 Pelo constatado nos estudos preliminares a contratação é viável do ponto de vista técnico e econômico e encontra-se dentro da previsão de despesas para o período previsto de contratação, em especial se considerada a economia gerada para a Administração Pública com a publicação de um único certame, visando atender as necessidades de todos os setores, desde que sejam adotadas as premissas e conclusões descritas neste documento.

Passa Vinte, 08/05/2026

Anderson Otavio Pereira

Chefe de Gabinete

Fábio Eulálio

Diretor do Departamento Municipal de Assistência Social

Gersson José Alves

Diretor do Departamento Municipal de Educação

Josiane da Cunha Seixas

Diretora do Departamento Municipal de Saúde

Magno Marciano Neves

Diretor do Departamento Municipal de Agricultura

Tarciso Barbosa da Silva

Diretor do Departamento Municipal de Esporte



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ: 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 98408-9823

DESPACHO

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Passa Vinte, 08/05/2026

Edson do Nascimento

Prefeito(a)

